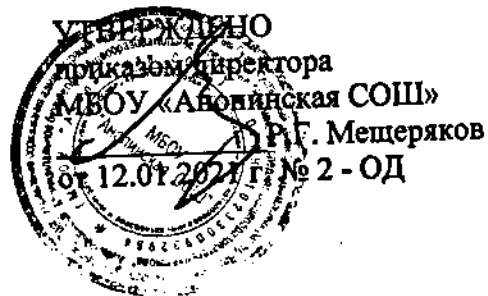


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Анопинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Анопинская СОШ»)

ПРИНЯТО
протокол педагогического совета
МБОУ «Анопинская СОШ»
от 11.01.2021 № 2

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания родительского комитета
МБОУ «Анопинская СОШ»
от 11.01.2021 № 3

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Совета учащихся
МБОУ «Анопинская СОШ»
от 11.01.2021 № 3



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАБИНЕТЕ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ ПРОПОГАНДЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА
ЖИЗНИ ПРИ МБОУ «АНОПИНСКАЯ СОШ»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности кабинета по психолого-педагогической профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни (далее - кабинет) среди учащихся при образовательной организации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Анопинская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Деятельность кабинета направлена на предупреждение приобщения к психоактивным веществам (ПАВ), возникновения зависимости от этих веществ у детей и подростков и оказание им и их семьям квалифицированной консультативной психолого-педагогической и социальной поддержки, а также ведение организационно-методической работы по данному направлению.
- 1.3. Кабинет создается на основании соответствующего Положения, которое утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 1.4. Кабинет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление администрации Владимирской обл. «Об утверждении Комплекса мер по развитию системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на период до 2020 года во Владимирской области», уставом образовательного учреждения, настоящим положением.
- 1.5. Специалисты кабинета активно взаимодействуют со всеми участниками образовательного процесса (педагогами, специалистами, учащимися, родителями), а также с государственными органами, общественными объединениями, благотворительными фондами и отдельными гражданами.

- 1.6. Кабинет не является юридическим лицом, все виды бюджетной и внебюджетной деятельности ведутся в соответствии с порядком работы образовательной организации.

II. Предмет деятельности кабинета по психолого-педагогической профилактике наркомании

- 2.1. Работа с педагогическим составом образовательного учреждения:
- 2.1.1. Просветительская работа среди специалистов (учителей, классных руководителей), способных активно содействовать реализации антинаркотических программ в рамках учебно-воспитательной работы образовательной организации.
 - 2.1.2. Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной антинаркотической деятельности в образовательном учреждении, оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам и другим специалистам, работающим с детьми и подростками по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ (ПАВ).
 - 2.1.3. Организация методических семинаров и "круглых столов", внедрение обучающих программ, тренингов для специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения злоупотребления ПАВ в детско-подростковой среде.
 - 2.1.4. Внедрение в образовательном учреждении существующих педагогических и психологических технологий, обеспечивающих развитие потребностей здорового образа жизни и мотивов отказа от приема наркотиков.
 - 2.1.5. Мониторинг ситуации в образовательной организации для раннего обнаружения случаев употребления наркотиков учащимися и планирования профилактических мероприятий.
- 2.2. Работа с учащимися:
- 2.2.1. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у них антинаркотических установок как внутриличностных механизмов здорового и безопасного образа жизни.
 - 2.2.2. Проведение раннего выявления незаконного (немедицинского) потребления наркотических средств и психотропных веществ путем проведения ежегодного социально-психологического тестирования обучающихся образовательной организации.
 - 2.2.3. Проведение коррекционной работы с детьми "группы риска", определение основных причин социальной и учебной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для учащихся, специальный медико-психолого-педагогический контроль, организация тренингов, направленных на развитие коммуникативных навыков, навыков личностного роста, принятия решений в экстремальных ситуациях, выхода из конфликта и умения сказать "нет" наркотикам.
 - 2.2.4. Работа с детьми и подростками, проведение тренингов, направленных на развитие у учащихся устойчивости к внешнему наркотическому давлению; преодоление внутреннего психофизиологического дискомфорта, связанного с прекращением использования ПАВ.
 - 2.2.5. Формирование волонтерских групп из числа подростков для участия в профилактической деятельности среди учащихся образовательной организации.
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями):
- 2.3.1. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблемам созависимости.

- 2.3.2. Организация среди родителей, активно настроенных на участие в антинаркотической деятельности, групп поддержки.
- 2.3.3. Организация для родителей специальных семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение взрослых членов семей к процессу профилактики наркомании среди детей и подростков.
- 2.3.4. Подготовка и распространение методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации, а также теле- и радиопередач по проблемам профилактики наркомании.

III. Основные характеристики организации деятельности кабинета

- 3.1. Кабинет может быть создан на базе кабинета психолога или социального педагога, а также на базе любого другого, имеющегося в наличии.
- 3.2. В целях обеспечения эффективности деятельности кабинета в его состав могут входить следующие специалисты: заместитель директора по воспитательной работе, психолог, социальный педагог, медицинский работник и др.
- 3.3. Кабинет работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, социальными работниками, органами по трудоустройству, общественными организациями по вопросам профилактики наркомании среди детей и подростков. Количество специалистов определяется в зависимости от потребностей и специфики учреждения.
- 3.4. Прием учащихся специалистами кабинета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или самих учащихся.
- 3.5. Оказание отдельных видов помощи учащимся и родителям (законным представителям) осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства и принципа добровольности.
- 3.6. Данные обследования учащихся протоколируются. На основании данных индивидуального обследования специалистами кабинета составляются рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.
- 3.7. При кабинете создается банк данных о различных консультационных, лечебных, профилактических, реабилитационных службах образования, здравоохранения, социальной помощи населению для детей и подростков "групп риска" и наркозависимых.
- 3.8. Родителям (законным представителям) по их требованию сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для совместной работы по психолого-педагогическому сопровождению ребенка.
- 3.9. Документация по всем формам деятельности кабинета фиксируется и хранится на бумажных и электронных носителях и является информацией для служебного пользования.
- 3.10. Документами, регламентирующими работу кабинета, являются:
 - Положение о кабинете;
 - Циклограмма работы заведующего кабинетом;
 - График работы специалистов;
 - Журнал регистрации приема клиентов (форма журнала устанавливается руководителем образовательного учреждения);
 - План работы кабинета на учебный год.
- 3.11. Материально-техническое оснащение кабинета осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

IV. Управление кабинетом

- 4.1. Общее руководство работой кабинета осуществляет директор образовательной организации.

- 4.2. Непосредственно руководит работой кабинета заведующий, организующий работу кабинета и несущий полную ответственность за результаты его деятельности; он разрабатывает и представляет на утверждение директору образовательной организации план работы, контролирует выполнение функциональных обязанностей.
- 4.3. Права и обязанности специалистов и клиентов кабинета определяются уставом образовательной организации и должностными инструкциями.