

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ
по организации образовательного процесса
в режиме электронного обучения
с применением дистанционных образовательных технологий

Настоящая инструкция составлена для педагогов МБОУ «Анопинская СОШ» на основании приказа № 33 от 04.04.2020 года «Об организации образовательного процесса в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий» (далее – Приказ)

1. Электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий организуется по расписанию, оптимизированному в соответствии с программой (календарно-тематическим планированием) и недельной учебной нагрузкой.

2. Основная платформа организации обучения:

<https://анопинская.эдо.образование33.рф>

Электронные дневники и журналы <https://школа.образование33.рф>

3. Для оперативной связи и информирования в период образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий участниками образовательного процесса могут использоваться следующие ресурсы:

- официальный сайт школы <https://schoolanopino.com.ru/>;
- беседы (группы обучающихся по классам) в соц.сети В Контакте;
- группы в телефонных мессенджерах WhatsApp, Viber;
- электронная почта учителей, родителей, обучающихся.
- Портал СЭДО

4. Ежедневное заполнение электронного журнала является обязательным.

5. Расписание уроков отображается в электронном журнале.

6. Проводим корректировку рабочих программ. Ставим в графу «дату проведения по факту» - дату проведения и пометку «дист.»

7. Сценарий урок (то, что предполагается изучить на уроке) загружаем на портал СЭДО согласно рабочим программам и расписанию уроков. Домашнее задание также прописываем там и при необходимости дублируем в электронный журнал.

8. Обучающиеся, изучив тему по предлагаемому сценарию, выполняют рекомендованные домашние задания. Текущий контроль осуществляется ежедневно с помощью обратной связи с учеником (см. п. 3).

9. Для изучения учебного материала рекомендуется использовать электронные образовательные ресурсы портала СЭДО, и другие удовлетворяющие требованиям ФГОС.

10. В случае необходимости консультации по предметам родители и обучающиеся имеют право позвонить или написать классным руководителям или учителям.

11. Для успешного обучения с применением дистанционных технологий необходимо:

- наличие средств связи (телефон, планшет, ноутбук, компьютер) с выходом в Интернет;
- наличие информации о номерах телефонов и электронной почте родителей обучающихся;

- наличие доступа в Электронный журнал;
 - наличие электронной почты у классного руководителей и учителей.
12. Для обучающихся, не имеющих технической возможности использования электронной информационно-образовательной среды определена схема организации образовательного процесса:
1. Учителя-предметники пишут задания на учебную неделю для самостоятельного изучения по учебникам, учебным пособиям и выполнении практических работ в тетрадях;
 2. Родители обучающихся приходят в школу, где на главном входе будет оборудовано место для приёма и сдачи заданий: получают задания, затем приносят выполненные задания для проверки учителями, согласно установленному графику.
 3. Учителя проверяют работы и пишут задания на следующую учебную неделю.
13. Оценка результатов обучения (выполнение домашних заданий, творческих и контрольных работ, тестов и др.) осуществляется педагогом в соответствии с недельной учебной нагрузкой с выставлением отметки в электронный журнал (не реже 1 раза в 4 урока).
14. ВАЖНО! Продолжительность проведения урока 30 минут.
Продолжительность электронного занятия непрерывной работы за компьютером (согласно требованиям СанПин о продолжительности непрерывного применения технических средств) не превышает нормы:
- для учащихся 1-4-х классов - не более 15 минут,
 - для учащихся 5-7 классов - не более 20 минут,
 - для учащихся 8-11 классов - не более 25 минут.
15. На официальном сайте школы создан раздел «Дистанционное образование», в который размещается информация по организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, объявления, информация о внеклассных мероприятиях: конкурсах, конференциях, акциях и проектах в заочной форме.
16. В соответствии с пунктом 6 Приказа классным руководителям организовывать продуктивный отдых детей с использованием цифровых просветительских ресурсов виртуальных театров, музеев, выставок и кинотеатров, а также обеспечивать участие обучающихся во внеклассных мероприятиях, проводимых заочно.